

T.C.
SİVAS VALİLİĞİ
HACI ÖMER AYDOĞAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI
SİVAS

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve deştigi günler Hakk'tan...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda Işıkırak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, güdür ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secede eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkır ruhu mücerred gibi yerden na'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Celven ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhisseli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kurum Bilgileri:

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: SİVAS | | İlçesi: HAFİK | | | |
| Adres: | Yeni Mah. Sivas Cad. No:7 Hafik Sivas | | | | |
| Telefon Numarası: | 0(346)841 3103 | | | | |
| e- Posta Adresi: | 199235@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://hafikihl.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 199235 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016 | | Toplam Çalışan Sayısı | 19 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 36 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| | Erkek | 17 | | Erkek | 9 |
| | Toplam | 53 | | Toplam | 16 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :10 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 10 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :3,4 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 1000 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 yıl |

Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erkan OVALI
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| 1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ..... | 6 |
| 1.2. PLANLAMA SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| 2.1. KURUMSAL TARİHÇE | 7 |
| 2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 8 |
| 2.3. MEVZUAT ANALİZİ | 13 |
| 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ | 15 |
| 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ..... | 16 |
| 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ | 17 |
| 2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ..... | 24 |
| 2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL | 28 |
| 2.9.ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE)..... | 28 |
| 2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ..... | 35 |
| BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ | 36 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 37 |
| BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 42 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Üst Kurul Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı |
| Erkan OVALI | Okul Müdürü |
| Ensar ÇOBAN | Müdür Yardımcısı |
| Emrah GERÇEK | Öğretmen |
| Bekir KAHRİMAN | Öğretmen |
| Öznur KAYIŞ | Okul Aile Birliği Başkanı |

| Ekip Bilgileri | |
|----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı |
| Ensar ÇOBAN | Müdür yardımcısı |
| Salih TOPRAK | Öğretmen |
| Emrah GERÇEK | Öğretmen |
| Halime DOĞAN | Öğretmen |
| Meral YİĞİT | Öğretmen |
| Halime TEKİN | Öğretmen |
| Mahmut DÖNMEZ | Gönüllü veli |

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul ilk olarak, 1977 yılında şu an bulunduğu alana yapılmıştır. 2016 yılında ise hayırsever iş insanı Hacı Ömer AYDOĞAN tarafından yeni eğitim binası aynı alana tekrar inşa edilmiştir.

Okulumuz, hem yatılı hem de gündüzlü olarak eğitim öğretim vermekteyken 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde pansiyon binasının kontrollü bir şekilde yıkımı gerçekleştirilmiştir. Yatılı öğrencilerimiz ilçemizde yer alan Şehit Adem Çelik Anadolu Lisenin pansiyonunda barınmaktadır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılına yetiştirilmek üzere 100 öğrenci kapasiteli karma öğrenci yurdu yapımı devam etmektedir. Yine bu yapı da hayırseverlerin maharetiyle yaptırılmaktadır. Bu destek ve halkın okula bakış açısı öğretmen ve öğrencilerin üzerinde olumlu bir etki oluşturmaktadır. Ayrıca bu destek okul imajı açısından da kritik öneme sahiptir. Tüm bunlara ek olarak okulun tarihi itibarıyla çok sayıda mezun öğrenci vermiş olup onlardan da çok fazla ilgi görmektedir.

Okul yerleşkemiz 41000 m²' den oluşmaktadır. Bu alanın içerisinde spor salonu, eğitim binası ve yapımı devam eden pansiyon binası yer almaktadır. Spor salonu, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğüne tahsisli olarak hizmet vermektedir. Tüm öğrencilerimiz ve ilçe halkı rahat bir şekilde tesisden yararlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

| Performans Göstergeleri | | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Gerçekleşme | 2021 Gerçekleşme | 2022 Gerçekleşme | 2023 Gerçekleşme |
|-------------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| PG 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki ortaokul öğrencilerden okulakayıp yaptıranların oranı (%) | %30 | %30 | %35 | %30 | %30 | %35 |
| PG 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %85 | %85 | %90 |
| PG 1.1.3. | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | %15 | %95 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %75 | %80 | %80 | %80 | %90 |

| Performans Göstergeleri | | 2019 Gerçekleşme | 2020 Gerçekleşme | 2021 Gerçekleşme | 2022 Gerçekleşme | 2023 Gerçekleşme |
|-------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| PG 2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı % ifade edilmiştir. | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 |
| PG 2.1.2. | Lise yabancı dil dersi yılsonu başarı ortalaması % ifade edilmiştir | 65 | 70 | 68 | 84 | 92 |
| PG 2.1.3. | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı % ifade edilmiştir | 15 | 15 | 25 | 20 | 17 |
| PG 2.1.4. | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı % ifade edilmiştir | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| PG 2.1.5. | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje sayısı olarak ifade edilmiştir | - | - | - | - | 1 |
| PG 2.1.6. | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı % ifade edilmiştir | 17 | 20 | 17 | 25 | 35 |
| PG 2.1.7. | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % ifade edilmiştir | 23 | 30 | 30 | 30 | 30 |

| Performans Göstergeleri | | 2019 Gerçekleşme | 2020 Gerçekleşme | 2021 Gerçekleşme | 2022 Gerçekleşme | 2023 Gerçekleşme |
|-------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| PG 3.1.1. | Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknikvb.organizasyonsayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG 3.1.2. | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % ifade edilmiştir. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 3.1.3. | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı % | 10 | 10 | 25 | 100 (TÜBİTAK) | 100 (TÜBİTAK) |
| PG 3.1.4. | Ödül alan personel oranı % | - | - | - | - | - |
| PG 3.1.5. | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı % | - | - | - | - | 15 (ERASMUS) |
| PG 3.1.6. | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı% | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

Faaliyet Alanları Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetlerin İzlenmesi

| Eylem Adı | Faaliyet Adı | Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler | Çıktı ve Sonuç | Durum | Sorumlu Birim |
|--|---------------------------------------|--|---|------------------------------------|---------------------------|
| Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Düzenli SMS gönderilmesi | Devamsızlıkları yüksek olan öğrencilere devamsızlık mektupları gönderilmiştir. Ayrıca Sms yoluyla veli bilgilendirmeleri yapılmıştır. | Veliler Bilgilendirilmiştir. | Kısmen devamsızlıklar önlenmiştir. | Okul İdaresi |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Veli Bilgilendirme Sistemi | Özel yazılım sayesinde Veli Bilgilendirmeleri yapılmıştır. | Veliler bilgilendirilmiştir. | Veli Bilgilendirmeleri | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Eğitim Faaliyetleri | Rehber Öğretmenler tarafından eğitimler düzenlenmiştir. | Öğrenci Bilgilendirmeleri | Eğitim Faaliyetleri | RAM |
| Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Adaptasyon Programları | Yeni gelen öğrencilere okul tanıtımları yapılmıştır. | Öğrencinin okula uyum sağlaması kolaylaştırılmıştır. | Adaptasyon Faaliyetleri | Okul idaresi |
| E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | E-Okul Tanıtımları | Veli Toplantılarıyla Bilgilendirmeler yapılmıştır. | E-Okul tanıtılmıştır. | Tanıtım Faaliyetleri | Okul Ekibi |
| EBA, ÖDS sistemlerinin öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Tanıtım | Anlık mesajlaşma uygulamalarıyla tanıtımlar yapılmıştır. | Eba Tanıtımı yapılmıştır. | Tanıtım Faaliyetleri | Ders Öğretmenleri |
| DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Tanıtımları | Tüm uygulamalarda DYK kurslarının önemi vurgulanmıştır. | DYK kurslarının başarıları izlenilmiştir. | DYK Tanıtımları | Öğretmenler |
| Kitap okuma faaliyetleri | Okuma Faaliyetleri | Sınıf Kitaplıklarının oluşturulması sağlanmıştır. Kütüphaneden alınan kitaplar buralara aktarılarak öğrencilerin kitap okuması sağlanmıştır. Sivas Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen projelere tam katılım ve destek sağlanmıştır. | Kitap okumaya teşvik edilmiştir. | Kitap Okuma Faaliyetleri | Öğretmenler |
| Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...) | Yabancı Dil Panolarının Oluşturulması | Okul koridorlarında İngilizce panolar oluşturulmuştur. | Görsel etkinliklerle İngilizce öğrenilmesi kolaylaştırılmıştır. | Tasarım Çalışmaları | Yabancı Dil Öğretmenleri |
| İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon | Ödül Komisyonunun Oluşturulması | Okulumuz öğretmenlerinden ödül komisyonu oluşturulmuştur. | Ödül alan öğrenciler belirlenmiştir | Komisyon Oluşturulması | İdare |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------|
| oluşturulacaktır. | | | | | |
| Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Ödül Komisyonunun Oluşturulması | Okulumuz öğretmenlerinden ödül komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon gerekli takipleri yaparak hak eden öğrenciler tespit edilmiştir. | Ödül alan öğrenciler belirlenmiştir | Komisyon Oluşturulması | İdare |
| Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematiği Sevdirmeye Etkinlikleri | Tubitak 4006 projeleriyle Matematik alanında çalışmalar yapılmıştır. | Matematiği sevmeleri sağlanmıştır. | Etkinlikler | Matematik Öğretmenleri |
| Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Yarışmalar | Okul içinde şiir yazma yarışmaları düzenlenmiştir. | Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerinin geliştirilmesi sağlanmıştır. | Yarışmalar | Branş Öğretmenleri |
| Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüplerin Oluşturulması | Öğretmenler Kurulu toplantısında Sosyal Kulüpler oluşturularak öğretmenler görevlendirilmiştir. | Sosyal kulüpler belirlenmiştir. | Sosyal Kulüplerin Oluşturulması | Okul İdaresi |
| Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Belirli Gün ve Haftaların Planlanması | Öğretmenler Kurulu toplantısında Belirli Gün ve Haftaların organize edilmesi ve planlanması yapılmıştır. | Öğretmenler görevlendirmiştir. | Belirli Gün ve Haftaların Oluşturulması | Okul İdaresi |
| 11-12. sınıf öğrencilerine yönelik üniversite tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Gezi Planlanması | Öğrenciler Sivas Cumhuriyet Üniversitesine götürülmüştür | Üniversite tanıtımı yapılmıştır. | Gezi Faaliyetleri | Okul İdaresi |
| Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okulum Temiz Projesine Başvuru | Okulum Temiz Projesine başvuru yapılarak "Okulum Temiz" belgesi alınmıştır. | Okulum Temiz Belgesi alınmıştır. | Okulum Temiz Belgesi | Okul İdaresi |
| Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Sportif Faaliyetlere Katılım | Okulumuz Güreş ve bilek güreşi müsabakalarında il dereceleri elde etmiştir. | Sportif yarışmalara katılım | İl Üçüncülüğü Ödülü | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Öğretmenlere Eğitim Faaliyetleri | TUBİTAK-4006 eğitimleri düzenlenmiştir. | Öğretmenler bilgilendirilmiştir. | Eğitim Faaliyetleri | Tüm Öğretmenler |
| Tubitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | TUBİTAK-4006 ve TUBİTAK-2204 Projeleri Başvuruları | Okulumuz tarafından Tubitak-4006 ve Tubitak-2204 proje başvuruları yapılmıştır. 4006 Bilim Fuarı açılışı yapılmıştır. Erasmus kapsamında | Proje başvuruları yapılmıştır. | Proje Faaliyetleri | Tüm Öğretmenler |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|
| | Erasmus | Macaristan'da 1 haftalık eğitim alınmıştır. 2 öğretmen ve 4 öğrenci yurt dışı eğitimine katılmıştır. | | | |
| Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Öğretmen motivasyonunu arttıracak etkinlikler | Okulumuz öğretmenleriyle sportif faaliyetler yapılmış ve kahvaltı programları düzenlenmiştir. | Öğretmenlerin Motivasyonları arttırılmıştır. | Motivasyon Faaliyetleri | Tüm idare ve öğretmenler |
| Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Hizmet İçi Eğitim Talepleri | İlçe Mem tarafından gönderilen anket doldurularak ilgili yerlere gönderilmiştir. | Hizmet İçi Eğitim talepleri edilmiştir. | Eğitim Faaliyetleri | Tüm idare ve öğretmenler |
| Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Yüksek Lisans Faaliyetleri | Gelen yazılar öğretmenlerle paylaşılmıştır. | Öğretmenler yüksek lisans yapmaya teşvik edilmiştir. | Yüksek Lisans Çalışmaları | Öğretmenler |

2.3. Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülükler | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---------------------|---|--|---|
| Okul Yönetimi | <ul style="list-style-type: none"> 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 222 İlköğretim ve Eğitimi Yasası 657 Sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none"> Yönetici atamalarında yer değişikliği Sorumluluk sınavları Yöneticilerin maaş karşılığı ders saatleri | <ul style="list-style-type: none"> Yönetici atamalarında il içi ve il dışı mazeret ya da isteğe bağlı yer değiştirmelerde unvan korunmalıdır. Sorumluluk sınavlarında komisyon başkanı ya da üyesi olan yöneticilere karşılığında ek ders verilmelidir. Müdür yardımcılarının girmiş olduğu 6 saat maaş karşılığı 2 saate düşürülmelidir. |
| Eğitim Öğretim | <ul style="list-style-type: none"> 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 222 İlköğretim ve Eğitimi Yasası Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none"> Mesleki çalışma dönemleri Ara tatiller | <ul style="list-style-type: none"> Mesleki çalışma dönemleri özellikle ilçe ve köylerde görev yapan öğretmenlerin ulaşım ve ihtiyaçları göz önüne alınarak çevrimiçi yapılmalıdır. Ara tatiller (yarıyıl tatili hariç) öğrencilerin okula adaptasyonunu düşürdüğü için tekrar gözden geçirilmelidir. |
| Öğrenci İşleri | <ul style="list-style-type: none"> 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 222 İlköğretim ve Eğitimi Yasası Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none"> Ders kitaplarının içeriğinin zor ve karmaşık olması Sosyal etkinliklerin yetersizliği Zorunlu eğitim süresi Taşınmalı eğitimin öğrencilerin okula ulaşımında kolaylık sağlaması Öğrenci ihtiyaçlarının yetersizliği | <ul style="list-style-type: none"> Ders kitaplarının içeriği zenginleştirilmeli ve ilçe düzeyindeki öğrencilere uygun hale getirilmeli Okullarda yapılacak olan gezi, ziyaret, spor faaliyetlerinin daha da yaygınlaştırılması Zorunlu eğitim süresinin düşürülmesi Köylerden gelen öğrenciler için okul taşınmalı eğitim kapsamına alınmalı Pansiyonlarda öğrenci ihtiyaçlarını tekrar gözden geçirilmeli (verilen yemekler zenginleştirilmeli, harçlıklar artırılmalı) |
| Personel İşleri | <ul style="list-style-type: none"> 657 Sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none"> Öğretmen atamalarında norm kadroların güncellenmesi Proje okullarına öğretmen atanması Öğretmenlerin ek ders saatlerinin düzenlenmesi Kimya, Fizik ve Biyoloji ders saatlerinin yetersizliği Donanım Eksikliği Güvenlik | <ul style="list-style-type: none"> Okullarda norm kadroların hepsi il içi ve il dışı atamalarda gösterilmelidir. Ücretli öğretmen kavramı ortadan kaldırılmalıdır. Öğretmenlerin ek ders ücretleri iyileştirilmeli, her 10 saate 1 olan ek ders her 2 saate 1 olarak düzenlenmeli ayrıca nöbet ek ders saati 3 |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar | | <p>den 5 e çıkarılmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okullardaki akıllı tahtalarda görselliği artırmak amaçlı internetin olması sağlanmalıdır. Her okulda uygulamalı öğrenme açısından bir laboratuvar olmalıdır. • Öğretmenler velilere karşı korunmalıdır. |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | <ul style="list-style-type: none"> • 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu • Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği • 222 İlköğretim ve Eğitimi Yasası • Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal etkinliklerin yetersizliği • Nöbet yönetmeliği • Rehberlik dersi | <ul style="list-style-type: none"> • Okullarda yapılacak olan gezi, ziyaret, spor faaliyetlerinin daha da yaygınlaştırılması • Rehber öğretmenlere gözlem nöbeti yazılabilir. • Her sınıf düzeyinde Rehberlik dersi konulmalıdır. |
| Sivil Savunma | <ul style="list-style-type: none"> • 7126 Sivil Savunma Kanunu | | |
| İsim ve Tanıtım | <ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği | | |
| Yazışma ve Arşiv | <ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | DYS kullanımı | Öğretmen ve yöneticilere DYS gibi resmi yazışmalarda kullanılacak uygulamalar hakkında hizmet içi eğitimlerin sayısı artırılmalıdır. |

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

| <i>Temel Üst Politika Belgeleri</i> | <i>Diğer Üst Politika Belgeleri</i> |
|--|--|
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı | Sivas İl MEM 2019-2023/2024-2028 Stratejik Plânları |
| Kalkınma Plânları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Plânlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2019-2023) |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Din Öğretimi Strateji Belgesi (2019-2023) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plânı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|-------------------------------|---|
| 1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders dışı faaliyetler gerçekleştirmek3. Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenlemek4. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi5. Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri6. MEB kaynak kitap dağıtımı ve takibinin yapılması7. MEB ders kitabı dağıtımı ve takibinin yapılması8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi9. Öğrencileri sınavlara hazırlama |
| 2- Sportif Etkinlikler | <ol style="list-style-type: none">1. İl Geneli gerçekleştirilen müsabakalara Beden Eğitimi öğretmeni koçluğunda öğrenci yetiştirmek ve katılmak2. Okul geneli sportif yarışmalar yapmak3. Öğretmenler arası, öğrenciler arası, kurumsal arası yarışmalar düzenlemek ya da yarışmalara katılmak |
| 3- Personel İşleri | <ol style="list-style-type: none">1. Personel özlük işlemlerinin (izin, terfi, ödül, görev kaydı vb.) takibinin yapılması2. Norm kadro tespit işlemlerini yapmak3. Hizmetiçi eğitim faaliyetleri planlamak4. Görev dağılımı yapmak5. Çalışanlara yönelik rehberlik hizmetleri için uygun ortam sağlamak |
| 4- Kurslar | <ol style="list-style-type: none">1. Kurs başvurularını klavuzla uygun yapmak2. Talimatlara uymak3. Öğrencileri kursa katılım noktasında teşvik etmek4. Kurslarla ilgili gerekli duyuruları zamanında yapmak5. Aylık geri dönütler almak için gerekli düzenlemeleri yapmak6. Halk eğitim ve DYK kapsamında açılan kursları Kurs Merkezleri Müdürlüğüyle irtibatlı olarak takip etmek |
| 5- Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimini gerçekleştirmek2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon gerçekleştirmek3. Öğrencilere Rehberlik ve Oryantasyon gerçekleştirmek4. Bireysel ve Grup Rehberliği Çalışmaları yapmak |
| 6-Sosyal,Kültürel Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemlerini takip etmek3. Okul-Aile İşbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmek4. Toplumsal Değerlere Yönelik Çalışmalar yapmak5. Hane,Köy Ziyaretleri gerçekleştirmek |

2.6. Paydaş Analizi

HACI ÖMER AYDOĞAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI

Hacı Ömer Aydoğan AİHL Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Erkan OVALI
OKUL MÜDÜRÜ

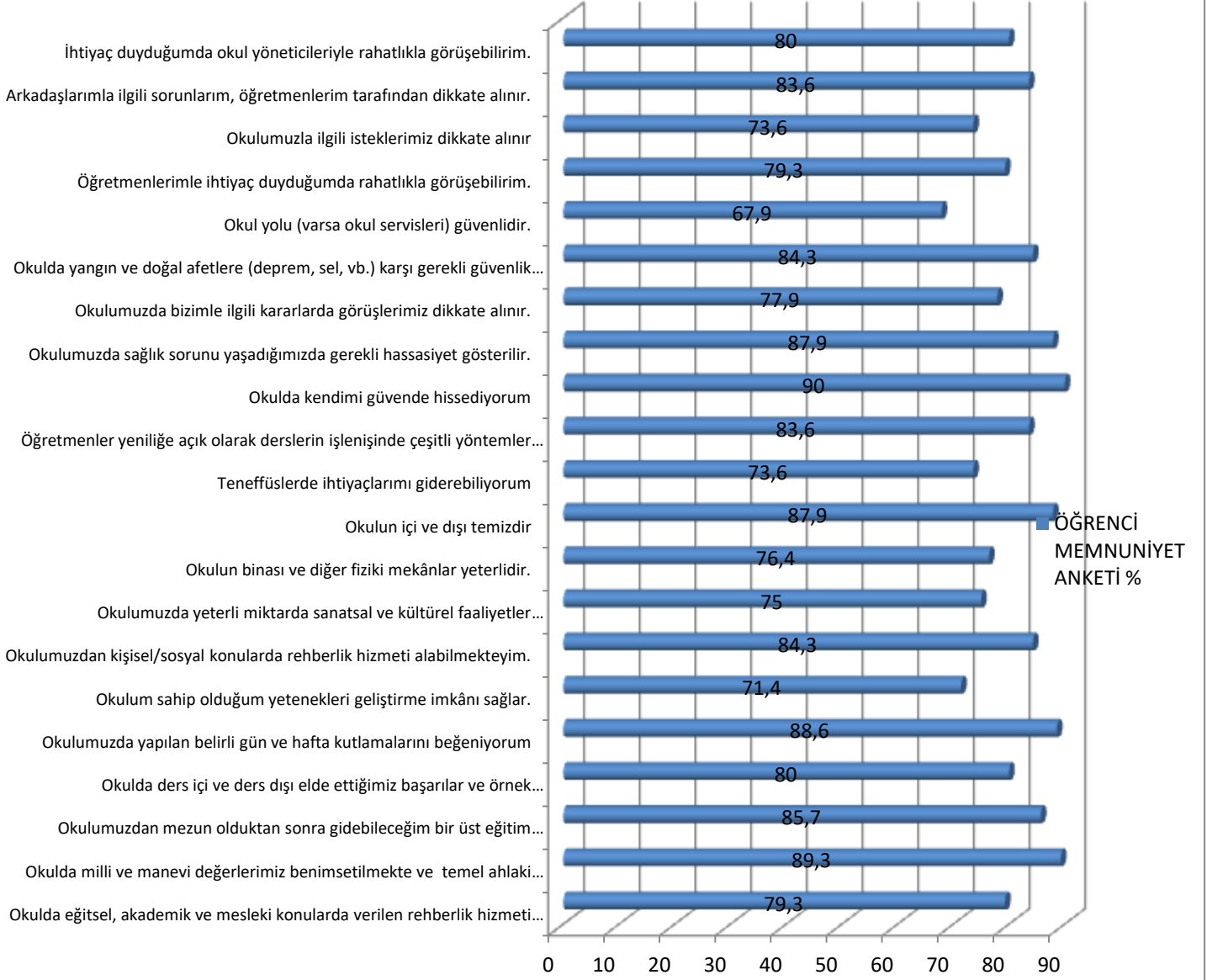
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|---------------------------|--|-------------------------|---------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,0 | 80 |
| 2 | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,2 | 83,6 |
| 3 | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır | 3,7 | 73,6 |
| 4 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,0 | 79,3 |
| 5 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 3,4 | 67,9 |
| 6 | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır | 4,2 | 84,3 |
| 7 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,9 | 77,9 |
| 8 | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,4 | 87,9 |
| 9 | Okulda kendimi güvende hissediyorum | 4,5 | 90 |
| 10 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,2 | 83,6 |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 3,7 | 73,6 |
| 12 | Okulun içi ve dışı temizdir | 4,4 | 87,9 |
| 13 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,8 | 76,4 |
| 14 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,8 | 75 |

| | | | |
|-----------|--|-----|------|
| 15 | Okulumuzdan kişisel/sosyal konularda rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 4,2 | 84,3 |
| 16 | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar. | 3,6 | 71,4 |
| 17 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | 4,4 | 88,6 |
| 18 | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir | 4,0 | 80 |
| 19 | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 4,3 | 85,7 |
| 20 | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmekte ve temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 4,5 | 89,3 |
| 21 | Okulda eğitsel, akademik ve mesleki konularda verilen rehberlik hizmeti ihtiyacımı karşılamaktadır. | 4,0 | 79,3 |

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak ifade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

| Okulumuzda olumlu (başarılı) görünen yönlere dair öğrenci görüşleri | Okulumuzda olumsuz(başarısız) görünen yönlere dair öğrenci görüşleri |
|---|--|
| Öğretmenlerinin kendileriyle yakınlık kurması ve ilgilenmesi | Laboratuar eksikliği |
| Okulun sosyo-kültürel geziler düzenlemesi | Bilgisayar sınıfı eksikliği |
| Okul hijyeni | Okula ait pansiyon bulunmaması |
| Okul müdürünün öğrenci merkezli yaklaşımları | |
| Çeşitli etkinliklere bolca yer verilmesi | |

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ %



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

HACI ÖMER AYDOĞAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI

Hacı Ömer Aydoğan AİHL Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

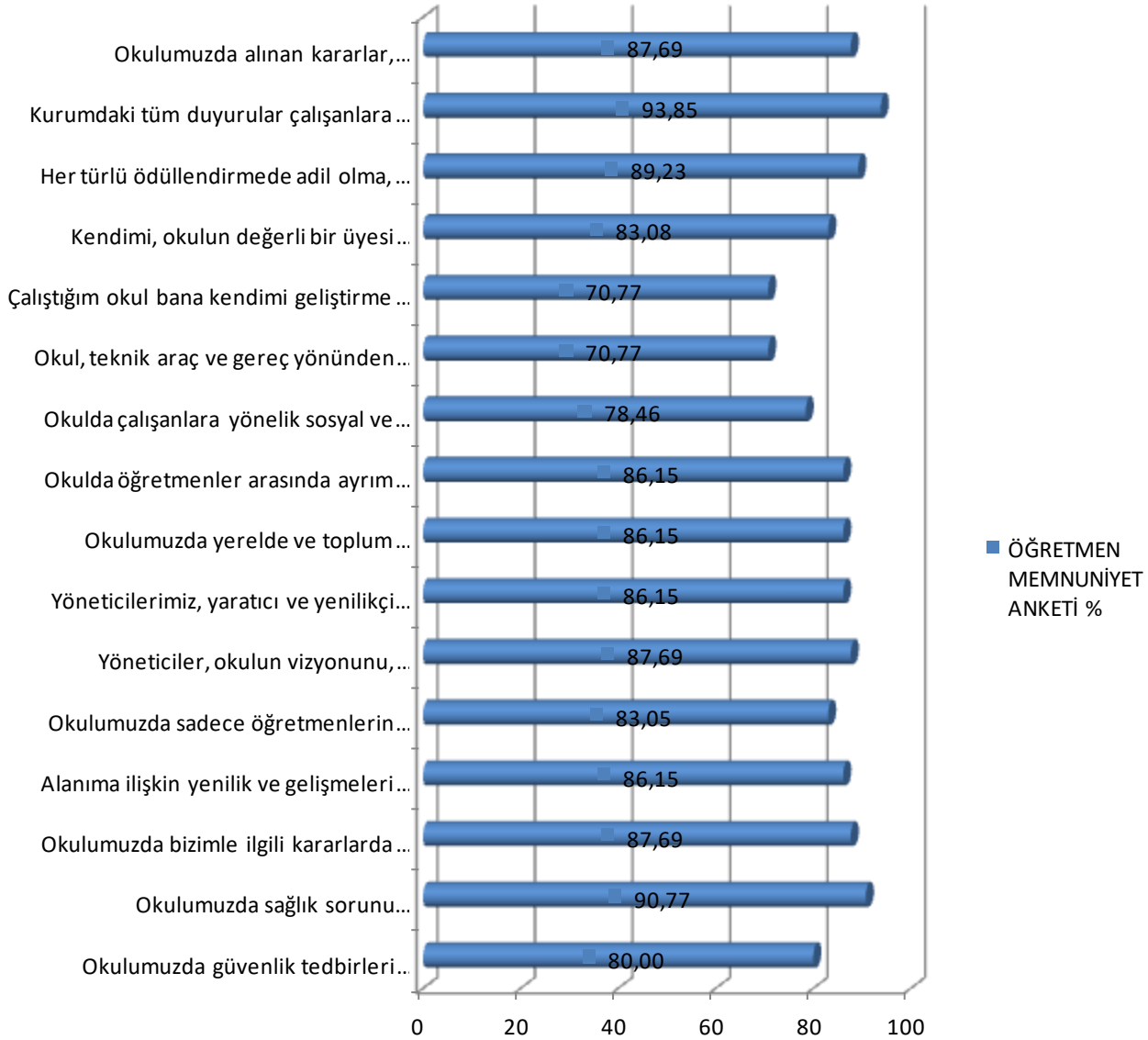
Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Erkan OVALI
OKUL MÜDÜRÜ

| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|----------------------------|---|-------------------------|---------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,38 | 87,69 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | 4,69 | 93,85 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,46 | 89,23 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,15 | 83,08 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır | 3,54 | 70,77 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir | 3,54 | 70,77 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,92 | 78,46 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır | 4,31 | 86,15 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır | 4,31 | 86,15 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | 4,31 | 86,15 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,38 | 87,69 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 4,15 | 83,05 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 4,31 | 86,15 |
| 14 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,38 | 87,69 |
| 15 | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,54 | 90,77 |
| 16 | Okulumuzda güvenlik tedbirleri yeterlidir. | 4,0 | 80 |

| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak ifade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
|--|---|
| Okulumuzda olumlu (başarılı) görünen yönler için öğretmen görüşleri | Okulumuzda olumsuz(başarısız) görünen yönler için öğretmen görüşleri |
| Okul iklimi, çalışma ortamı ve sosyal ilişkiler | Sınıflarda akıllı tahtada internet yetersizliği |
| Akademik başarıyı artırmadaki gayret ve çaba | Öğretmenleri dış tehdit unsurlarına karşı koruyacak güvenlik önlemlerinin bulunmaması |
| Birlik ve beraberlik duyguları | Kantin vb. gibi öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak alanın olmaması |
| Etkinliklerdeki nitelik ve nicelikler | Veli katılımının yetersiz olması |

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ %



VELİ ANKETİ SONUÇLARI

HACI ÖMER AYDOĞAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI

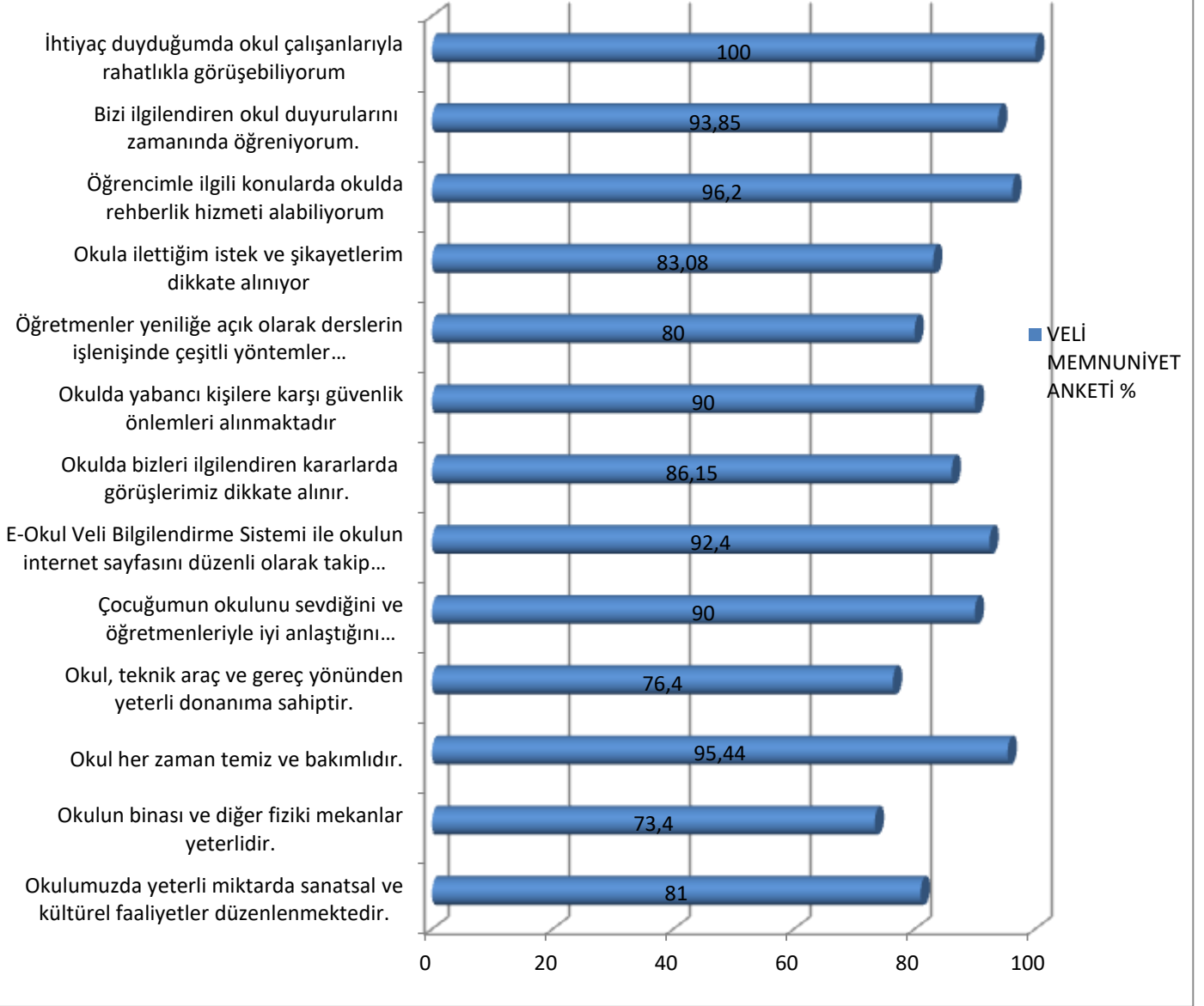
Hacı Ömer Aydoğan AİHL Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Erkan OVALI
OKUL MÜDÜRÜ

| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|------------------------|--|-------------------------|---------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 5 | 100 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,69 | 93,85 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 4,81 | 96,2 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor | 4,15 | 83,08 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 4 | 80 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | 4,5 | 90 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,31 | 86,15 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,62 | 92,4 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum | 4,5 | 90 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,82 | 76,4 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,77 | 95,44 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,67 | 73,40 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,05 | 81 |

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ %



2.7. Kuruluş İçi Analiz

A. OKUL BİLGİLERİ TABLOSU-KÜNYE:

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|----|
| İli: SİVAS | | İlçesi: HAFİK | | | |
| Adres: | Yeni Mah. Sivas Cad. No:7 Hafik Sivas | | | | |
| Telefon Numarası: | 0(346)841 3103 | | | | |
| e- Posta Adresi: | 199235@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://hafikihl.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 199235 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016 | | Toplam Çalışan Sayısı | 19 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 36 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| | Erkek | 17 | | Erkek | 9 |
| | Toplam | 53 | | Toplam | 16 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :10 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 10 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :3,4 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 1000 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 yıl | | |

B. TEŞKİLAT ŞEMASI:

| | | |
|----|-----------------------|---|
| 1 | Erkan OVALI | Müdür – Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| 2 | Ensar ÇOBAN | Müdür Yardımcısı-Coğrafya |
| 3 | Aysun DERYAL | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni |
| 4 | Ali ALDIĞ | Tarih Öğretmeni |
| 5 | Ebru TİRYAKİ | İngilizce Öğretmeni |
| 6 | Bekir KAHRİMAN | Kimya Öğretmeni |
| 7 | Emrah GERÇEK | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğretmeni |
| 8 | Sefa ÜNGÖR | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni |
| 9 | Halime DOĞAN | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni |
| 10 | Salih TOPRAK | Coğrafya Öğretmeni |
| 11 | Meral YİĞİT | Felsefe Grubu Dersleri Öğretmeni |
| 12 | Necmiye KOÇ | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni |
| 13 | Ömer SELVİ | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| 14 | Sinem CELALOĞLU ALDIĞ | Biyoloji Öğretmeni |
| 15 | Burak ÇİVRİL | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| 16 | Halime TEKİN | Matematik |

C. BİNA DURUMU

| S.No | Birimin adı | Toplam |
|------|---|--------|
| 1 | İdare odaları | 3 |
| 2 | Dershaneler | 9 |
| 3 | Öğretmenler Odası | 1 |
| 4 | Memur odası | 1 |
| 5 | Teknoloji odası | 1 |
| 6 | Rehberlik ve psikolojik danışmanlık odası | 1 |
| 7 | Kütüphane | 1 |
| 8 | Hizmetli odası | 1 |
| 9 | Depo, ambar, arşiv | 1 |
| 10 | Tuvalet | 20 |
| 11 | Isınma , aydınlatma | Kömür |
| 12 | Mülk | MEB |

D. ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

| Okul Türü | Sınıf | Şube | Erkek | Kız | Toplam |
|---------------------------|-------|------|-------|-----|--------|
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 9 | A | 0 | 9 | 9 |
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 10 | A | 5 | 1 | 6 |
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 11 | A | 3 | 3 | 6 |
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 12 | A | 4 | 10 | 14 |
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 12 | B | 5 | 13 | 18 |
| Toplam Öğrenci | | | 17 | 36 | 53 |

E. DONANIM VE EKİPMAN

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |
| Güvenlik Kamera Syısı | 24 | Web Cam | 1 |

F. MALİ KAYNAKLAR

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 61,646.00 | 61,646.00 |
| 2022 | 91,346.00 | 91,346.00 |
| 2023 | 68,855.00 | 68,855.00 |
| TOPLAM | 221,847.00 | 221,847.00 |

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

| ETKENLER | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapmalı? |
|---------------|--|---|--|---|
| | | • Fırsatlar | • Tehditler | |
| Politik | <ul style="list-style-type: none">Göç eden ailelerin istihdam, eğitim, sağlık, barınma, sosyalleşme ve güvenlik gibi etmenlerinin okulumuza etkisiMezun olan öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranlarının okul, öğrencilerimiz ve ilçe açısından etkisi | <ul style="list-style-type: none">Göç ve yabancı öğrenci farkındalığının oluşturulmasıOkulumuz mezun olan öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranlarının yüksek olması | <ul style="list-style-type: none">Mevcut öğrencilerin nitelikli eğitim almasını tehdit etmesi- | <ul style="list-style-type: none">Göçmen öğrenci ve ailelerinin takip edilmesi, yerel yönetimlerle işbirlikler yapılması, iyileştirici tedbirlerin alınmasıÜniversite tanıtım gezileri artırılmalı, öğrenciye uygun mesleki yönelim çalışmaları, kariyer günleri yapılmalı, son sınıf öğrencilerine moral ve motivasyon etkinlikleri artırılarak devam ettirilmeli |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">Dünya ve ülkedeki ekonomik durumGelir kaynakları | <ul style="list-style-type: none">Okula ait bütçe kaynaklarının verimli ve yerinde kullanılması | <ul style="list-style-type: none">Değişen teknoloji ve ekonomi maliyetlerinin yüksek olması | <ul style="list-style-type: none">Okul imkanları dahilinde bütçe dışı alternatif kaynaklara yönelme (Okul arazisinde uygun alanlarda tarım, okul kantinini aktif hale getirerek kira geliri elde etme)Sponsorlar aracılığıyla mesleki eğitim faaliyetlerine ve projelere desteklerini sağlama |
| Sosyokültürel | <ul style="list-style-type: none">Öğrenci nüfusunda azalmaÖğrencilerin İHL yönelim trendinde düşüş | <ul style="list-style-type: none">-- | <ul style="list-style-type: none">-Öğrenci sayısında azalma/şube sayısında azalmaOkulumuzun Kapanması veya ÇPL programında Birleşme | <ul style="list-style-type: none">Okul tanıtım ve prestij çalışmalarına ağırlık verilmeliİHL Programların olumlu yönlerinin ve getirilerinin veli ve öğrencilere aktarılması |

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Velilerin akademik başarının yanında ahlaki değerlere de öncelik vermesi İlçe Kültüründe Yükseköğrenim ediniminin yer almaması /tarımsal ve hayvancılık faaliyetlerine öğrencilerin teşvik edilmesi | <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci tercihlerinde pozitif kayma Önceki olumsuz tecrübelerin olumlu referans olması | <ul style="list-style-type: none"> Velilerin tüm ahlaki sorumluluğu okula bırakması Akademik başarı da düşüklük | <ul style="list-style-type: none"> Ahlaki değer eğitime velilerin de dahil edilmesi Üniversite eğitimi almış Olumlu örnekler ile eğitime devam etmemiş olumsuz örnekleri görünür kılmak |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> Dijital öğrenme platformları ve araçlarının yetersizliği Bilgisayar ve internet altyapısının yoksunluğu Eğitimde kullanılan yenilikçi teknolojik çözümlerin öğretmen ve öğrenciler tarafından kullanılması Uzaktan eğitimin olağanüstü durumlarda (salgın, doğal afetler...) sürekli hale getirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> Yaparak yaşayarak öğrenme ve görselliğin eğitim üzerindeki olumlu etkisi Araştırma ve incelemenin, kendi başına öğrenmenin etkililiği Eğitimde teknolojik yöntemlerin verimliliği artırması Uzaktan eğitimin olağanüstü durumlarda eğitimi sürekli hale getirmesi | <ul style="list-style-type: none"> İlkel öğrenme yöntemlerinin öğrenci üzerinde etkisinin düşüklüğü İnternet ve bilgisayar olmadan öğrencinin araştırma yapamaması, derslere etkin katılamaması Teknolojik yöntemlere ayak uydurulamaması sonucu eğitimde verimin düşmesi Uzaktan eğitiminin verilebilmesi için öğrencilerin bilgisayar, tablet, ve internet bakımından eksik olması | <ul style="list-style-type: none"> Okul laboratuvar malzemeleri bakımından desteklenmeli, ayrıca akıllı tahtalardaki sorunlar giderilmeli, okul tepegöz, ses sistemi bakımından donanımsal olarak desteklenmeli Akıllı tahtalara internetin bağlanması ve okul bilgisayar donanımı bakımından desteklenmeli Okullarda eğitim verilirken akıllı tahtalardaki akıllı kitaplardan ve uygulamalardan eğitim verilerek verimliliğin artırılması Öğrencilere internet ve tablet sağlanarak eğitimde eşitlik ilkesinin uygulanması |
| Yasal | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikasına yönelik sürekli değişen mevzuat İnternet ve sosyal medya kullanımı artışı ile bilişim suçlarının artışı | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim kalitesinin artması - | <ul style="list-style-type: none"> Yapılan değişiklikleri takip etmekte yaşanan eksikliklerin hak kaybına sebep olması Öğrencilerin bilişim suçları ile karşı karşıya kalma durumu | <ul style="list-style-type: none"> Güncellenen mevzuatın zamanında ve gerekli paydaşlara ulaşımını sağlamak. Yapılan değişiklikleri açıklayıcı ve anlaşılır bir dille izah etmek. Öğrencilerin bilişim suçları konusunda bilgilendirme eğitimleri ve uzman kişilerin yapacağı seminerlerle suç teşkil edecek davranış ve durumları öğrenmesi |
| Çevresel | <ul style="list-style-type: none"> Hafik Gölü'nün tanıtımının yeterince yapılamaması | <ul style="list-style-type: none"> İlçe'nin turizm anlamında çekici hale gelmesi | <ul style="list-style-type: none"> İlçenin ekonomik olarak gelişim gösterememesi | <ul style="list-style-type: none"> Yerel, ulusal kanallarda ve sosyal medyada ilçeyi tanıtıcı reklamların sıklıkla yayınlanması Göl çevresinin düzenlenip |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• İlçe genelinde çevre temizliğinin yetersizliği• İlçe genelinde yeşil alanların yetersizliği | <ul style="list-style-type: none">• Çevre bilincinin oluşması ve sağlıklı bir okul çevresinde yaşama imkanı• Ekolojik bir çevre oluşturma | <ul style="list-style-type: none">• Göl çevresinin giderek doğal özelliklerini kaybetmesi• Öğrencilerde ve ilçe genelinde sağlık sorunlarının yaşanması• Mevcut alanların korunmayışı ve bilinçsizce ağaç kesiminin artması | <p>alternatif turizm etkinliklerinin(Balon turu, dalış vs.) yapılması</p> <ul style="list-style-type: none">• İlçe halkına bilinçlendirme eğitimi verilmesi• Geri dönüşüm tesisleri kurulması• Ağaç dikimi etkinliklerinin artırılması• Kaçak ağaç kesimlerinin önlenmesi ve cezaların caydırıcı olması |
|--|--|--|---|--|

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuz, Sivas'ın mesafe olarak en yakın ilçesinin merkezindedir. Hafik Merkez Yeni Mahalle'de bulunan okulumuz merkezi konumdadır. Çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun az olduğu bir bölgede eğitim öğretime devam etmektedir.

Hacı Ömer Aydoğın Anadolu İmam Hatip Lisesi GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylar da dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak niteliklerini göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Hacı Ömer Aydoğın Anadolu İmam Hatip Lisesi GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

İçsel Faktörler

Okul Müdürlüğü: Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ,emirlere ve okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumlu ve yetkili mercidir.

Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

Memurlar: Görevli personeldir.

Destek Personeli: Görevli personeldir.

İç Çevre-Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | -Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. -Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. - Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| Çalışanlar | -Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. -Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |
| Veliler | -Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. -Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | -Okulda kendimi güvende hissediyorum. -Pansiyon binasının yapıyor olması, -Engelli rampasının bulunması, -Kat yerleşim planının olması, -Spor Salonu ile aynı kampüs içerisinde yer alması |
| Donanım | -Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.(Laboratuvar,kütüphane,bilişim araçları yeterli) |
| Bütçe | -Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması. |
| Yönetim Süreçleri | -Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. -E-okul yazılımlarının aktif olarak kullanılması. -Okul Aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması. -Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması. -Yurt içi ve yurt dışı projelerinin(Erasmus) üretilmesi ve sürekliliği ile projelerin uygulanması. -Hizmet içi eğitimlerle öğretmen niteliklerinin arttırılması. -Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması. -Disiplin sorunları yaşanmamaktadır. |
| İletişim Süreçleri | -İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. -Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. -Okul web sitesinin güncel olması. -Okulda sosyal ağların kullanılması |
| Sosyal Faaliyetler | Sosyal,sportif ve kültürel faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması. |

İç Çevre-Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | -Öğrencilerin tasarruf bilincindeki yetersizlik. -Akademik olarak kendilerini tam olarak yansıtamamak. |
| Çalışanlar | -Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. -Öğretmenlerin kendi aralarındaki sosyal aktivite azlığı - Personel Hizmet içi eğitiminin yetersizliği. |
| Veliler | -E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. -Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezinde yer almasına rağmen ilçe özelinde dışarıda bir konumda olması. Pansiyon binasının olmaması(yapılmakta) |
| Donanım | |
| Bütçe | Yeterli kaynak olmaması ödeneklerin yeterli bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | -Kaymakamlığın ve Belediyenin eğitime güçlü destek vermesi. |
| Ekonomik | -İlçe mekezine(İlçe Milli Eğitim Müd.,Kaymakamlık,Belediye) yakın olması nedeni ile istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi -Okulun konumu nedeni ile okula ulaşımın kolay olması. |
| Sosyolojik | -Atanma taleplerinde öğretmen arasında öncelikli tercih edilen okullar arasında olması. -Okulumuzun çevrede saygın bir imajının olması. -Projelerde,etkinliklerde öncü olması. |
| Teknolojik | -Teknolojik imkanların artmasıyla idare, veli,öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. -Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması. |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | -Türkiye' nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde bulunması. -Tam teşekküllü hastanelerin ilimizde olması. -Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması. |

Tehditler

| | |
|-------------------|--|
| Politik | -Dershanelerin özel okullara dönüşümü. |
| Ekonomik | -Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. |
| Sosyolojik | -Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. -Parçalanmış aile(Yeniden yapılandırılmış aile) profilinin fazla olması. -Basının gençler üzerindeki olumsuz etkisi. -Dış çevre çeldiricilerinin güçlü olması. |
| Teknolojik | -Teknolojik aletlerin amaç dışı kullanılması. |
| Mevzuat- Yasal | |
| Ekolojik | |

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| Durum Analizi | Tespit/Sorun Alanları | İhtiyaç/Gelişim Alanları |
|---|--|--|
| 9.sınıf kayıtlı öğrenci sayısının düşüşü Akademik faaliyetlerin yetersizliği Düşük veli ve öğrenci algısı Kurslara katılan öğrenci sayısında yapılması gereken iyileştirme | Mezun öğrencilerimizin istihdam oranını arttırmak. Hazırlık kurslarının sayısını ve oranını arttırmak. Etkin Rehberlik faaliyetleri gerçekleştirmek | Yabancı Dil Laboratuvarının kullanımını arttırmak Dersliklerimizin çağın ihtiyaçlarına göre donatılmasını sağlamak. |
| Okulun donatım olarak eksikliklerinin bulunması | Akıllı tahtaların internetsiz olması | Pansiyon ihtiyacının karşılanması için gerekli adımları atmak |
| Üniversite ziyaretlerindeki eksiklik Mezun buluşmaları | Sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve oranını arttırmak. Her yıl yapılan gezilerin arttırılarak devam etmesi ve üniversite üzerine daha da yoğunlaşılması gerekli | Mezun davetlerinin daha da yoğunlaştırılması öğrencilerin akademik olarak farkındalığını arttıracaktır. |
| Öğretmenler arası sosyal aktivite azlığı Sosyal kulüp çalışmalarının yetersizliği | Rehberlik hizmetlerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak. Öğretmen katılımlı etkinliklerin sayısını arttırmak Sosyal değerler üzerine eğilmek | Paydaşlarımızın memnuniyet oranlarını arttırmak. |

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Ortaokul ve lise kademeleri ile imam hatip okulları, lise ve üniversitelerin bütün bölümlerine öğrenci yetiştiren, eğitim içeriği, özgünlüğü ve çeşitliliği ile markalaşmış, ülkemizin telif modeli okullardır. Türk eğitim sisteminin köklü kurumlarından olan İmam Hatip Okulları, Osmanlı Devleti'nin son dönemlerinde 1913 yılında "Medresetü'l-Eimme ve'l-Huteba" adıyla başlatılan bir müessesenin devamı olarak Türkiye Cumhuriyeti Devleti ku-rulduktan birkaç ay sonra 3 Mart 1924 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun 4. Maddesi ile "İmam ve Hatip Mektebi" olarak açılmıştır. Bir zaman yaşanan fetret döneminden sonra Merhum Celâleddin Ökten (Celal Hoca)'nın gayretleriyle 13.10.1951 tarihli 601 sayılı Müdürler Komisyonu kararının dönemin Millî Eğitim Bakanı Tevfik İleri tarafından onayı ile 17 Ekim 1951 yılında "İmam-Hatip Okulu" adıyla yeniden açılmıştır. İmam hatip okulları 3 yıl orta kısmı ve 4 yıl da lise kısmı olacak şekilde tasarlanarak 1973 yılında, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile "İmamHatip Lisesi" adını almıştır. Bugün "Anadolu İmam Hatip Lisesi" adıyla devam eden İmam Hatip Okullarında 21. yüzyıl becerileri bağlamında öğrencilerin ilgi, kabiliyet ve kariyer hedeflerine göre eğitim alabilecekleri "Program Çeşitliliği" sunulmaktadır. İmam hatip okullarında öğrenciler Temel İslam Bilimleriyle birlikte, Fen ve Sosyal Bilimler, Uluslararası, Yabancı Diller, Mûsikî, Spor, Geleneksel ve Çağdaş Görsel Sanatlar, Hafızlık, Teknoloji, proje ve programlarından yararlanabilmektedir.

Bir imam hatip okulu olarak vizyonumuz ve misyonumuz;

Paydaşları ile karşılıklı güven içinde, olumsuz şartları fırsata dönüştüren, köklü medeniyetinden ve milli kültüründen gelen öz değerleri ile yaşayan, teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayan, sevgi ve hoşgörü iklimi soluyan bir kurum olarak vatansever, çalışkan, üretken, hür iradeli ve düşüncelerini ifade yeteneğine sahip milli ve manevi değerleri özümseyen bireyler yetiştirmektir.

Öğrencilerimizi İmam Hatip kültürü ile yetişmenin farklılığını hayatına yansıtan bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizin zihninde; insana, ahlaka, kültürel mirasa ve düşünce özgürlüğüne saygıya ve akademik başarıya dayanan bir din öğretimi anlayışına katkıda bulunmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ-EYLEM VE HEDEFLER

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

1.1 Stratejik Amaç:

9.sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayılarının artırılması için ilçe genelinde ortaokul son sınıf öğrencilerinin tercihini oransal ve sayısal olarak okulumuz lehine çevirmek.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|--------|-----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1 | 9.sınıf kayıt | 9 %30 | 15 %35 | 16 %40 | 17 %40 | 18 %40 | 20 %40 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi | Eylem Maliyeti |
|-------|---|--------------------|----------------------------|----------------|
| 1.1.1 | Rehberlik hizmeti faaliyetlerinin niteliği ve niceliği artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran ayları arası | - |
| 1.1.2 | Okul tanıtım ekibinin faaliyetleri arttırılacak | Okul Tanıtım Ekibi | Eylül-Haziran ayları arası | 5000 |
| 1.1.3 | Karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilecek ve ortaokul ve okulumuz arasında gönül bağı kurulması yönünde adımlar atılacak | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran ayları arası | 4000 |
| 1.1.4 | Etkinliklerde ortak hareket edilecek okullar arası sosyal,kültürel,sportif etkinlikler gerçekleştirilecek ve ödüllendirmeler gerçekleştirilecek | Okul İdaresi | Eylül-Haziran ayları arası | 4000 |

1.2 Stratejik Amaç:

Okulumuzda paydaşlar arasında üst düzey bir iletişim ortamı kurulacaktır. Personel katılımı etkinlik sayısı arttırılacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|--------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.2 | Paydaşlar arası iletişim memnuniyet sonuçları (%) | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi | Eylem Maliyeti |
|-------|--|---------------------------------|----------------------------|----------------|
| 1.2.1 | Öğretmen ve veliler arasında dayanışmayı güçlendirecek toplantılar düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi-İdare | Eylül-Haziran ayları arası | 2000 |
| 1.2.2 | Öğretmenler ve öğrenciler arası sportif yarışmalar düzenlenecektir. | Spor Kulübü | Eylül-Haziran ayları arası | 2000 |
| 1.2.3 | Öğrenci, veli ve öğretmenlerle birlikte tiyatro ve sinema organizasyonları yapılacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Eylül-Haziran ayları arası | 3000 |

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

2.1 Stratejik Amaç:

Okulumuzda mesleki ve akademik alanlarda üst düzey bir eğitim ortamı oluşturulacaktır. Öğrencilerin mesleki ve akademik yeterlilikleri ile okuldaki faaliyetlerin niteliğini arttırmaya yönelik eylemler gerçekleştirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ (%) | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 2.1.1 | Mezun öğrenci istihdam sayıları(üniversite yerleşme) | 40 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 2.1.2 | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 35 | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| 2.1.3 | Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 2.1.4 | Okuldaki sosyal-sportif faaliyet sayısı | 40 | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi | Eylem Maliyeti |
|--------|---|---|----------------------|----------------|
| 3.1.1 | Üniversiteyi kazanan öğrencilerin okula davet edilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül-Haziran | 4000 |
| 3.1.2 | MSÜ ve YKS Başvuru ilanları internet sitemiz üzerinden son sınıf ve mezun öğrencilerimize duyurulacak. | Müdür Yardımcısı | Şubat | 0 |
| 3.1.3 | Mezun olacak son sınıf öğrencilerimizin iletişim bilgileri güncellenecek. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası | 0 |
| 3.1.4 | Üniversiteye yönelik ihtiyaç duyulan sayısal ve sözel dersler için yetiştirme kursları açılacak. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran | 0 |
| 3.1.5 | Okuldaki öğretmenlerle işbirliği içerisinde ÖDS üzerinden düzenli ödev gönderimi yapılacak ödevlerin takibi ilgili öğretmenlerce gerçekleştirilecek . | Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran | 0 |
| 3.1.6 | Okulumuz okuldaki öğretmenlerle iş birliği yaparak öğrencilerimiz deneme sınavlarına sokulacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran | 0 |
| 3.1.7 | Sınıf rehberlik çalışmalarının daha düzenli yapılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran | 0 |
| 3.18 | Öğrencilerin ihtiyaç öncelikleri belirlenecek ve bu konularla ilgili seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran | 0 |
| 3.1.9 | Tüm öğrencilerimiz okul rehberlik hizmetleri ile ilgili bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran | 0 |
| 3.1.10 | Her dönem içerisinde veli toplantıları düzenli olarak yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim-Şubat aylarında | 0 |
| 3.1.11 | Davranışlarıyla örnek olan öğrencilerimiz ödüllendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran | 4000 |
| 3.1.12 | Dilek ve Şikâyet kutusu aylık olarak değerlendirilecektir. Öğrenci talepleri dinlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran | 0 |
| 3.1.13 | Dönem sonları mezuniyet şöenleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Haziran | 4000 |
| 3.1.14 | Öğrenciler zararlı alışkanlıklar konusunda bilinçlendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran | 0 |
| 3.1.15 | Mevcut spor salonu aktif olarak kullanılacak,yarışmalar yapılacak,eksiklikler giderilecek. | Spor Kulübü | Eylül-Haziran | 4000 |
| 3.1.16 | Sınıf rehber öğretmenleri ve Kültür Edebiyat kulübü liderliğinde tiyatro, sinema vs. kültür ve sanatsal etkinliklere yönlendirilecektir. | Kültür Edebiyat Kulübü | Eylül-Haziran | 0 |
| 3.1.17 | Mahalli, Bölgesel, ulusal ve uluslararası mesleki bilimsel ve kültürel yarışmalara katılım sağlanacaktır. | Mesleki Tatbikat Kulübü, Spor Kulübü, İdare | Eylül-Haziran | 10000 |
| 3.1.18 | Düzenli olarak tanıtım gezileri, kültür ve sanat gezileri,akademik geziler tertip edilecek. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran | 20000 |
| 3.1.19 | Okula ulaşımında kullanılan yolun güvenliğinin artırılması için ilgili birimlerle toplantı talep edilecektir. | Okul İdaresi | Aylık düzenli olarak | 0 |

3. KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzdaki tüm eğitim ortamlarının donatım bakımından eksiklikleri gidermek ve teknolojik olarak üst seviyelere çıkarmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ (%) | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 3.1 | Etkileşimli tahtaların kullanım oranı | 70 | 80 | 80 | 80 | 90 | 700 |
| 3.2 | Okul kütüphanesi materyal sayısı | 1300 | 1500 | 2000 | 2200 | 2500 | 2750 |
| 3.3 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı % | 60 | 65 | 70 | 70 | 80 | 80 |
| 3.4 | Öğretmen ve öğrenci dinlenme alanları memnuniyeti % | | | | | | |
| 3.5 | Güvenlik Kameraları kayıt alanı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.6 | İdare kullanımındaki makine ve teçhizat yeterliliği % | 80 | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| 3.7 | Öğretmen kullanımındaki makine ve teçhizat yeterliliği | 80 | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| 3.8 | Öğrenci kullanımındaki makine ve teçhizat yeterliliği | 80 | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi | Eylem Maliyeti |
|-------|--|---|----------------------------|----------------|
| 3.1.1 | Etkileşimli tahtaların kullanımının yaygınlaştırılması için gerekli eğitimler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran ayları arası | 0 |
| 3.1.2 | Kitap toplama kampanyaları tertip edilecek. Materyal alımı gerçekleştirilecek. | Kültür Edebiyat Kulübü Kütüphanecilik Kulübü | Eylül-Haziran ayları arası | 10000 |
| 3.1.3 | Kütüphane kullanımını arttırmak için yarışmalar tertip edilecek. Bazı dersler okul kütüphanesinde işlenecek. | Kültür Edebiyat Kulübü Kütüphanecilik Kulübü | Eylül-Haziran ayları arası | 2000 |
| 3.1.4 | Öğretmenler Odası temizliği, tertibi, oturma alanları, toplantı alanları sürekli kontrol edilecek | Okul İdaresi | Eylül-Haziran ayları arası | 10000 |
| 3.1.5 | Kamera sistemleri güncellenecek | Okul İdaresi | Eylül | 5000 |
| 3.1.6 | Gerekli bakımlar ve kontroller yapılacak | Okul İdaresi | Eylül-Haziran ayları arası | 10000 |
| 3.1.7 | Gerekli bakımlar ve kontroller yapılacak | Okul İdaresi | Eylül-Haziran ayları arası | 10000 |
| 3.1.8 | Gerekli bakımlar ve kontroller yapılacak | Okul İdaresi | Eylül-Haziran ayları arası | 10000 |

MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Hacı Ömer Aydoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **1,000.000.00** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Amaç 1 | 75,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 125,000.00 |
| Amaç 2 | 75,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 125,000.00 |
| TOPLAM | 150,000.00 | 200,000.00 | 200,000.00 | 200,000.00 | 250,000.00 |

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hacı Ömer Aydoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Hacı Ömer Aydoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Hacı Ömer Aydoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **yılda iki kez** yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacak, ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.